

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
DEĞİRMENKÖY FEVZİPAŞA
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ- 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Fevzipaşa Mah. Çaybaşı Sok. No:6		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/naTSq5kTQTo	
Telefon Numarası:	0212 735 34 14		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	731320@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	degirmenkoyfevzipasa@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	731320		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	212	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	220		Erkek	6
	Toplam	432		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

1. Sunuş

SUNUŐ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Değirmenköy Fevzipaşa İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Değirmenköy Fevzipaşa İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözümlü üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Değirmenköy Fevzipaşa İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Serkan AKBABA

Okul Müdürü

2. İçindekiler

2.2.1. İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların

Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

3. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adı Soyadı	Ünvanı	Fatih BAYSAL	Müdür Yardımcısı
Serkan AKBABA	Okul Müdürü	Volkan GÜNAY	Rehber Öğretmen
Sevinç ÇELTIKLİ ARGUN	Öğretmen	Mehmet ESEN	Öğretmen
Ayşen BAYSAL	Öğretmen	Sena Sezen TULUMOĞLU	Öğretmen
Mutlu SUBAŞI	Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice ALTAY	Öğretmen
Meliha YILMAZ	Öğretmen		

3.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

4.2.1. 2.1. Kurumsal Tarihçe

İSTANBUL SİLİVRİ

DEĞİRMENKÖY FEVZİPAŞA İLKOKULU

Değirmenköy’de eğitim ve öğretime ilk defa 1925 yılında Rumlardan kalma kilisede başlanmıştır. Bu okula daha sonra Yükseliş adı verilmiş 1959 Yılında Uyanış adıyla ikinci bir ilkokul daha açılmıştır. Heyelan nedeniyle Değirmenköy yeni yerleşim alanına 1963 yılında yerleşmeye başlayınca 1966 yılında 3. İlkokul 3 derslikli ve 3 lojmanlı ancak tek öğretmenli bir ilkokul açılmıştır.

Eski köyden gelen nüfusun artması üzerine 1968 yılında 2. pafta, 37. ada, 2. parsel kayıtlı 4074m²’lik arsaya 750m² lik 6 derslikli, sobalı ve yığma tuğla olarak Fevzipaşa İlkokulu inşa edilmiştir.

Fevzipaşa İlkokulu 1968 yılında faaliyete geçmiştir. Okul ilk açıldığında üç öğretmenlidir. Okul Müdürü Ferahim POYRAZ, öğretmenler Raci ARVAS ve Kazım ÇELİK’tir .

Ferahim POYRAZ üstün gayretleri ile okul bahçesini ağaçlandırmış, ağaçların bakımını sağlamış ve bugün rahmetle anılmayı hak etmiştir.

1998 Yılı başında 12 derslikli ek binamız ihale edilerek, inşaatına haziran ayında başlamış ve aralık ayında tamamlanmıştır.

1999 Şubat ayında ek bina kullanılmaya başlanmıştır.

2010/2011 öğretim yılı sonunda son 8. Sınıf diploma verilen öğrenci sayısı 541 dir.

2011-2012 2012/2013 yıllarında toplam 98 öğrenci 8. Sınıfı bitirerek diploma almadan liseye devam etmişlerdir.

2011/2012 yıllarında 42 öğrenci 2012/2013 yıllarında 35 öğrenci 2013/2014 yıllarında 71 öğrenci 4. sınıfı bitirerek Atatürk Ortaokulu’na başlamışlardır. (4+4+4 nedeni ile)

2013/2014 öğretim yılında okulumuz tamamen ilkokula dönüşmüş olup , 1-4. Sınıflar bulunmaktadır.7,8. sınıf toplam:102 öğrenci Değirmenköy Atatürk Ortaokulu’na gitmiştir..

Fevzipaşa İlköğretim Okulu'nda 2014 yılına kadar 10 müdür (FERAYİM POYRAZ 1968-1970/ DEMİR AY 1970-1972/ BAYRAM TAŞDEMİR 1973-1981/ FİKRET EZER 1981-1984/MUAMMER OĞUZ 1984-2003 / RAŞİT UÇAKÇIOĞLU (Vekil)2003-2005/DİLAVER GÖNÜL 2005-2010/ MUSA AKBIYIK (Vekil)2005-2010) ŞERAFETTİN DEMİRKAYA 2010/2014-MUSA AKBIYIK (2014-2023) görev yapmıştır.2023' ten itibaren Serkan AKBABA Okul Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuzda 2023/2024 öğretim yılında halen kadrolu 21, ücretli 3, 1 Memur, 3 hizmetli ve 432 öğrencisi bulunmaktadır.

Serkan AKBABA
OKUL MÜDÜRÜ

ADRESİMİZ: Fevzipaşa Mahallesi Çaybaşı Sok. No:6

Tel: 0 212 735 20 49 SİLİVRİ/İSTANBUL.

4.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 7 amaç ve 25 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 14 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

4.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	ilkokul rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.	Rehberlik servislerin daha aktif hale getirilmesi gerekiyor.
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması

küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek		- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

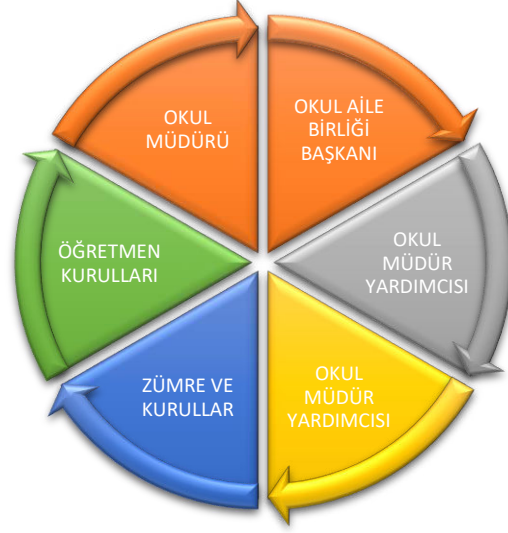
	<p>i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması lp. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>Satranç, voleybol, futbol</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Tiyatro ve resim sergisi gezileri</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık</p>

	<p>mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği üyelerine yönelik bireysel eğitim çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik değerler eğitimi çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci seviyesine yönelik portfolyo dosyalarının tutulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>

	<p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

4.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumu seviyorum.	%85	%11	-	%4	-
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%35	%15	%3,9	%3,9
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%26	%15	%29	%18	%12
Öğretmenim adildir.	%82	%12		%6	
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%85	%12	%3	-	-
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%88	%9	%3	-	-
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%88	%9	%3	-	-
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%59	%18	%15	%9	-
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%9	%21	%26	%24	%20
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%53	%32	%9	%6	-
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%59	%24	%6	%6	%5
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%38	%44	%6	%6	%6

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumu seviyorum.
- 2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
- 3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
- 4- Öğretmenim adildir.
- 5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.
- 6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
- 7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
- 8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
- 9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
- 10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
- 11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%44,4	%44,4	%11,1	-	-
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%88,8	-	%11,1	-	-
Okul temiz ve hijyeniktir.	%55,5	%11,1	%22,2	-	-
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%22,2	%88,8	-	-	-
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%22,2	%88,8	-	-	-
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	-	%44,4	%33,3	%22,2	-
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%44,4	%22,2	%33,3	-	-
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%44,4	%44,4	-	-	%11,1
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%44,4	%33,3	%11,1	%11,1	-
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%44,4	%44,4	%11,1	-	-
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%77,7	%11,1	%11,1	-	-

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%55-	%11,1	%11,1-	%22,2	-
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%33,3	%66,6	-	-	-
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%90	%5	%5		
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%70	%20	%10		
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%80	%15	%5		
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%85	%10	&5		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir.
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
- 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
- 8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
- 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
- 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
- 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
- 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%21,21	%57,57	-	%21,21	-
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%15,15	%33,33	%21,21	%9,09	21,21
Okul temiz ve hijyeniktir.	%12,12	%30,3	%21,21	%15,15	%21,21
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%21,21	%36,36	%21,21	%15,15	%6,6
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%24,24	%45,45	%18,18	%6,6	%6,6
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%36,36	%45,45	%15,15	-	%3,03
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%42,42	%48,48	%9,09	-	-
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%42,42	%42,42	%9,09	-	-

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%33,33	%42,42	%21,21	%3,03	-
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%39,39	%45,45	%3,03	%9,09	%3,03
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%36,36	%45,45	%3,03	%9,09	%3,03
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%63,63	%30,30	%3,03	-	-
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%27,27	%39,39	%15,15	%3,03	%15,15
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%24,24	%51,51	%12,12	%9,09	%3,03
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%30,30	%45,45	%9,09	%6,06	%9,09
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30,30	%48,48	%15,15	%3,03	%3,03
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%27,27	%48,48	%6,06		%18,18
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%33,33	%48,48	%15,15		
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%72,72	%27,27			
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%81,81	%18,18	%3,03		
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%72,72	%27,27			
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%72,72	%27,27			

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- 2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3) Okul temiz ve hijyeniktir.
- 4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
- 5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
- 7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
- 8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
- 9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
- 10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
- 11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
- 12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
- 13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
- 14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
- 15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
- 16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
- 17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
- 18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
- 19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
- 20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
- 21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
- 22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Olumsuz Yönlerimiz:

Yok.

4.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	15	18
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Branş öğretmeni	0	1	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	19	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	54 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5221 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3863 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1358 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300 m ²			
Kantin (m2)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	11	10	21	3-C	14	12	26
1-B	13	9	22	3-D	14	12	26
1-C	10	11	21	4-A	12	11	23
1-D	10	13	23	4-B	9	13	22
2-A	11	15	26	4-C	11	10	21
2-B	12	15	27	4-D	14	12	26
2-C	11	13	24	Anasınıfı A	10	11	21
2-D	9	16	25	Anasınıfı B	14	10	24
3-A	12	13	25	Özel Eğt. Sın.	0	2	2
3-B	15	14	29				

4.8.1. 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	YÖNETİM
Müdür Yardımcısı	YÖNETİM
Oğretmenler	DERS GÖREVİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YAZI İŞLERİ
Yardımcı Hizmetler Personeli	TEMİZLİK

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Uzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf ve rehber öğretmeni	1	1	1-3	2
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni ve İngilizce öğretmeni	4	0		4
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni	5	0		5
16-20	Sınıf öğretmeni	3	4		7
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni ve anasınıfı öğretmeni	2	1		3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	2	3	2	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	43	0	43	0	2	2

4.8.2. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
projeksiyon	16	16	16	16
bilgisayar	19	19	19	19
yazıcı	5	5	5	5

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x			1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100000	120000	140000	160000	180000
Ozel Idare	0	0	00	0	0
Kira Gelirleri	1500	1750	2000	2500	3000
Döner Sermaye	0	00	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	00	00	0
Diğer	00	0	00	00	0
TOPLAM	101500	121750	142000	162500	183000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10000		15000		25000
Küçük Onarım		2000		3000		5000
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		5000
Büro Makinaları Harcamaları		4000		6000		10000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		2000		3000		5000
GENEL		20000		30000		50000

4.8.3. 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

4.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- **Kariyer beklentileri,**
- **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
- **Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
- **Nüfus artışı,**
- **Göç,**
- **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
- **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),**
- **Beslenme alışkanlıkları,**
- **Değerler, mesleki etik kuralları vb.**

- **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu**
- **e- Devlet uygulamaları,**
- **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,**
- **Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar**
- **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
- **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,**
- **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
- **Teknolojinin eğitimde kullanımı**

Çevresel Etkenler

- **Hava ve su kirlenmesi,**
- **Toprak yapısı,**
- **Bitki örtüsü,**
- **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,**
- **Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,**
- **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)**

4.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle bazı sınıfların boş kalması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

4.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
----------------	--

Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması yada insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

4.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

5.2.1. MİSYONUMUZ

21. yüzyıl yeterliliklerine sahip olan, milli ve manevi değerlerimizi özümseyen, gelecek için hayal kuran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

5.2.2. VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi yaşamla bütünleştiren nesiller yetiştirmek.

5.2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

6. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.2.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Amaç 3 A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	%10	%15	%20	%25	%30	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								

Riskler	<p>Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p>
Stratejiler	<p>1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</p>
Tespitler	<p>İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>

İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması
-------------------	--

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	15	20	22	24	26	28	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		20	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		20	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								
Riskler		-okulun kütüphanesinin olmaması Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								
Stratejiler		S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler		Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri.								

		<p>Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür.</p> <p>Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.</p>
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik m, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması <p>Yeni okul yapıp okulun içine güzel bir kütüphane yapılması gerekiyor.</p> <p>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.</p>

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	100	100	100	100	100	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								

Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı
İhtiyaçlar	Okul kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Okul öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Okul öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması • Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması • Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması

7. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1.1						
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1						
Amaç 3	5000	7000	10000	15000	20000	57000
Hedef 1.1						
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	9000	14000	20000	28000	36000	107000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve sorumluların denetime hazırlık olarak izleme evraklarının hazırlanması sağlanacak.